بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

فرم شماره 1

خلاصه گزارش هفتگي

مشخصات محل کارآموزی:

محل کارآموزی : واحد کارآموزی :

آدرس و تلفن کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی : زمینه و نوع کارآموزی :

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگي دانشجو : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي‌ : نام مدرس کارآموزی:

زمان كارآموزي از تاریخ : تا تاریخ :

|  |  |
| --- | --- |
| **هفته** | **عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز** |
| شنبه |  |
| يكشنبه |  |
| دوشنبه |  |
| سه شنبه |  |
| چهارشنبه |  |
| پنجشنبه |  |

امضاء كارآموز امضاء سرپرست کارآموزی امضا مدرس کارآموزی

بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

فرم شماره 2

گزارش مشروح ماهانه

مشخصات محل کارآموزی:

محل کارآموزی : واحد کارآموزی :

آدرس و تلفن کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی : زمینه و نوع کارآموزی :

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگي دانشجو : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي‌ : نام مدرس کارآموزی:

زمان كارآموزي از تاریخ : تا تاریخ :

گزارش ماهانه از تاریخ تا تاریخ به شرح زیر است:

امضاء كارآموز امضاء سرپرست کارآموزی امضا مدرس کارآموزی

بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

فرم شماره 3

گزارش سرپرست کارآموزی

مشخصات محل کارآموزی:

محل کارآموزی : واحد کارآموزی :

آدرس و تلفن کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی : زمینه و نوع کارآموزی :

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگي دانشجو : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي‌ : نام مدرس کارآموزی:

زمان كارآموزي از تاریخ : تا تاریخ :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نظر سرپرست کارآموزی | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
| 1 | حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است |  |  |  |  |
| 2 | روابط گفتاری کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد |  |  |  |  |
| 3 | پوشش و ظاهر مناسب در محل کارآموزی دارد |  |  |  |  |
| 4 | نکات ایمنی و بهداشتی را رعایت می کند |  |  |  |  |
| 5 | در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است |  |  |  |  |
| 6 | مقررات و قوانین محیط کارآموزی را رعایت می کند |  |  |  |  |
| 7 | با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد |  |  |  |  |
| 8 | از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده بهینه دارد |  |  |  |  |
| 9 | از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط استفاده میکند |  |  |  |  |
| 10 | رعايت نظم و تربيت و انضباط در محل كارآموزي را دارد |  |  |  |  |
| 11 | مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد |  |  |  |  |
| 12 | از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده می کند |  |  |  |  |
| 13 | از مهازت های علمی مناسب برخوردار است |  |  |  |  |
| 14 | دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد |  |  |  |  |
| 15 | در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان میدهد |  |  |  |  |
|  | جمع امتیازات |  |  |  |  |

سایر نظرات:

محل امضا سرپرست کارآموزی

بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

فرم شماره 4

گزارش مدرس کارآموزی

مشخصات محل کارآموزی:

محل کارآموزی : واحد کارآموزی :

آدرس و تلفن کارآموزی:

نام سرپرست کارآموزی : زمینه و نوع کارآموزی :

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگي دانشجو : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي‌ : نام مدرس کارآموزی:

زمان كارآموزي از تاریخ : تا تاریخ :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نظر مدرس کارآموزی | ضعیف | متوسط | خوب | عالی |
| 1 | حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است |  |  |  |  |
| 2 | روابط گفتاری کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد |  |  |  |  |
| 3 | پوشش و ظاهر مناسب در محل کارآموزی دارد |  |  |  |  |
| 4 | نکات ایمنی و بهداشتی را رعایت می کند |  |  |  |  |
| 5 | در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است |  |  |  |  |
| 6 | مقررات و قوانین محیط کارآموزی را رعایت می کند |  |  |  |  |
| 7 | با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم دارد |  |  |  |  |
| 8 | از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده بهینه دارد |  |  |  |  |
| 9 | از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط استفاده میکند |  |  |  |  |
| 10 | رعايت نظم و تربيت و انضباط در محل كارآموزي را دارد |  |  |  |  |
| 11 | مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده بگیرد |  |  |  |  |
| 12 | از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده می کند |  |  |  |  |
| 13 | از مهازت های علمی مناسب برخوردار است |  |  |  |  |
| 14 | دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد |  |  |  |  |
| 15 | پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی |  |  |  |  |
| 16 | كيفيت گزارشهاي كارآموز به واحد مربوطه |  |  |  |  |
|  | جمع امتیازات |  |  |  |  |

سایر نظرات:

محل امضا مدرس کارآموزی

بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

فرم شماره 5

برگه ارزشیابی نهایی

مشخصات کارآموز:

نام و نام خانوادگي دانشجو : شماره دانشجويي :

رشته تحصيلي‌ : نام مدرس کارآموزی:

زمان كارآموزي از تاریخ : تا تاریخ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | منابع ارزشیابی | امتیاز | حداکثر امتیاز |
| 1 | ارزشیابی های مدرس |  | 60 |
| 2 | ارزشیابی های سرپرست |  | 60 |
| 3 | گزارش نهایی دانشجو و دفاعیه |  | 60 |
| 4 | وضعیت سایر دروس اصلی و تخصصی دانشجو |  | 60 |
| 5 | جمع |  | 240 |

**نحوه کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای 20 محاسبه می شود.**

**نمره نهایی دانشجو**

|  |  |
| --- | --- |
| با عدد | با حروف |

**نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی:**

**امضا: تاریخ:**

بسمه تعالی



دانشگاه پیام نور مرکز گنبدکاووس

لیست حضور و غیاب کارآموزی

نام و نام خانوادگي کارآموز: شماره دانشجويي : رشته تحصيلي‌ :

محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی سرپرست كارآموز :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ایام هفته** | **تاریخ** | **ساعت ورود** | **ساعت خروج** | **امضای دانشجوی کارآموزی** | **امضای سرپرست کارآموز** |
|  |  |  |  |  |  |

**نحوه نگارش گزارش**

**صفحه اول (جلد گزارش)**

|  |
| --- |
| **دانشگاه پیام نور**  **مرکز گنبد کاووس**  **گزارش كارآموزي**  **عنوان گزارش کارآموزی**  **استاد كارآموزي**  **(نام استاد كارآموزي)**  **توسط**  **(نام دانشجو)**  **عنوان گروه آموزشی**  **تاریخ**  **(فصل، سال)** |

***عنوانهاي زير مي بايست در گزارش وجود داشته باشد:***

1. **فهرست**
2. **مقدمه** (توضيح مختصري در مورد نحوه عملكرد دانشجو در محل كارآموزي، دستاوردهاي اين دوره و تجارب اندوخته شده )
3. **معرفي محل كارآموزي**

* معرفي كل سازمان/نهاد/شركتي كه كارآموزي در آن انجام شده است.
* شرح كلي فعاليتهايي كه در آن سازمان/نهاد/شركت انجام مي گيرد.
* نمودار سازماني محل كارآموزي و مشخص نمودن بخشي كه كارآموز در آن فعاليت كرده است.
* فعاليتهاي كامپيوتري كه در محل كارآموزي انجام مي گيرد.
* نرم افزارها و سخت افزارهاي مورد استفاده در محل كارآموزي

1. **فعاليت انجام شده** (فعاليت واگذار شده به دانشجو جهت كارآموزي)

* تعريف فعاليت واگذار شده
* نحوه انجام فعاليت (با توضيحات كامل)

1. **عناوين مربوط به شرح تفصيلي آموخته ها**

* در اين قسمت مي بايست موضوع يا موضوعاتي كه كارآموز قرا گرفته است به تفصيل شرح داده شود.

1. **ضمائم**

* فرمهاي تكميل شده شماره 1 (گزارشات هفتگي كارآموز)، شماره 2 ( گزارشات ماهانه دانشجو)، شماره 3 (گزارشات ماهانهسرپرستكارآموز)، شماره 4 ( گزارشات ماهانه استادكارآموز) و شماره 5 (ارزيابي نهايي كارآموز) . فرم شماره 5 بعد از اتمام كارآموزي و براساس نظرات استاد كارآموز ، نظرات سرپرست كارآموزي و ارزيابي گزارشات كارآموزي دانشجو توسط استاد كارآموزي تكميل شده و نمره ي نهايي كارآموز محسوب خواهد شد.
* فرمها و جداول موجود درمحل كارآموزي جهت انجام فعاليتها
* نمونه گزارشات تهيه شده توسط كارآموز براي مسئولان كارآموزي

1. **منابع و ماخذ مورد استفاده**

* تذكر : درتنظيم محتواي گزارش كارآموزي حتماً با استاد كارآموزي مشورت گردد.

گروه کامپیوتر و فناوری اطلاعات